



แผนการจัดการความรู้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

คำนำ

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้ดำเนินการจัดการความรู้เป็นประจำทุกปีเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษาข้อที่ 3 มาตรฐานด้านการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้ และสังคมแห่งการเรียนรู้ และตอบสนองนโยบายของมหาวิทยาลัยที่ให้ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการจัดการความรู้ให้สามารถสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมที่สามารถทำให้เป้าประสงค์ของแต่ละยุทธศาสตร์สำเร็จ รวมทั้งเพื่อให้เป็นไปตามตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้จัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ประกอบด้วย 3 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน ส่วนที่ 2 แผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน ส่วนที่ 3 แผนการจัดการความรู้

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม หวังว่าแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จะเป็นแนวทางให้บุคลากรได้ใช้ในการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายตามที่วางไว้

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน	4
1.1 ที่ตั้ง	4
1.2 ประวัติและความเป็นมา	4
1.3 บุคลากร	5
1.4 โครงสร้างหน่วยงาน	6
1.5 โครงสร้างการบริหารจัดการ	6
ส่วนที่ 2 แผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน	7
2.1 วิสัยทัศน์ (Vision)	7
2.2 พันธกิจ (Mission)	7
2.3 ภารกิจหลัก (Key result area)	7
2.4 เสาหลัก (Pillar)	7
2.5 วัฒนธรรม (Culture)	7
2.6 อัตลักษณ์ (Identity)	7
2.7 เอกลักษณ์ (Uniqueness)	7
2.8 ค่านิยมหลัก (Core Values)	7
2.9 ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Thrusts)	8
ส่วนที่ 3 แผนการจัดการความรู้	9
3.1 นโยบายการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	9
3.2 วัตถุประสงค์และตัวชี้วัดของแผนการจัดการความรู้	9
3.3 องค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	10
3.4 แผนการจัดการความรู้สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	11
3.5 การต่อยอดองค์ความรู้สู่งานวิจัยหรือนวัตกรรม	17
ภาคผนวก	18
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2562	19

ส่วนที่ 1

ข้อมูลพื้นฐานของ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

1.1 ที่ตั้ง

อาคารสายสุทธานภดล (อาคาร 27) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เลขที่ 1 ถนนอุทองนอก เขตดุสิต แขวงดุสิต กรุงเทพมหานคร

1.2 ประวัติและความเป็นมา

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม เดิมเป็นตำหนักที่ประทับของพระวิมาดาเธอ พระองค์เจ้าสายสวลีภิรมย์ กรมพระสุทธาสินีนาฏ ปิยมหาราชปดิวรัดา พระอัครชายาในพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ประทับพร้อมด้วยพระราชธิดาพระองค์เล็ก คือ สมเด็จพระเจ้าบรมวงศ์เธอ เจ้าฟ้านิมิตนาถ วิมลประภาวดี กรมขุนอุทองเขตขัตติยนารี เสด็จมาประทับเมื่อปลายรัชกาลพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว มีลักษณะเป็นตำหนักขนาดใหญ่ สูง 2 ชั้น คล้ายอาคารชุดเชื่อมถึงกันได้ ภายในแบ่งเป็นกลุ่มห้องเรียงยกเยื้องกันไป หน้าต่างเป็นบางกระชัง ตอนกลางเป็นเกล็ดไม้เปิดถึงพื้น หลังคามุงกระเบื้องว่าว ออกแบบโดยนายเอริกัสซี (Mr.A.Rigassi) สถาปนิกชาวอิตาลี ภายใต้การควบคุมการก่อสร้างของเจ้าพระยายมราช (ปั้น สุขุม) ณ ที่แห่งนี้ นับเป็นศูนย์กลางของพระราชวงศ์ฝ่ายใน ซึ่งยังคงบอกเล่าเรื่องราวความรุ่งโรจน์ของสวนสุนันทาได้เป็นอย่างดี

สำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีพัฒนาการเป็นลำดับ ดังนี้

พ.ศ.2523 ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม วิทยาลัยครูสวนสุนันทา ได้รับอนุมัติให้จัดตั้งตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เปิดทำการเป็นครั้งแรกเมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2523 เพื่อดำเนินกิจกรรมด้านศิลปะและวัฒนธรรม

12 มีนาคม พ.ศ.2530 ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม ได้รับการจัดตั้งเป็นหน่วยราชการเทียบเท่าคณะ

4 มกราคม พ.ศ.2533 สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จพระราชดำเนินทรงเปิดศูนย์ศิลปวัฒนธรรม วิทยาลัยครูสวนสุนันทา

พ.ศ.2538 วิทยาลัยครูสวนสุนันทาเปลี่ยนฐานะเป็น "สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา" ตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม จึงเป็นหน่วยงานตามโครงสร้างของสถาบัน

10 มิถุนายน พ.ศ.2547 สถาบันราชภัฏสวนสุนันทาได้เปลี่ยนฐานะเป็น "มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา" ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม จึงได้รับการยกฐานะตามโครงสร้างหน่วยงานของมหาวิทยาลัย

พ.ศ.2548 อาคารสายสุทธานภดลได้รับการบูรณะครั้งใหญ่จนแล้วเสร็จ และได้รับการปรับปรุงเป็นศูนย์การเรียนรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมกรุงรัตนโกสินทร์

พ.ศ. 2555 อาคารจตุรรัตนารักษ์ อาคารอาหารทิพย์นิวาสน์ และอาคารเอื้อนอาชวีแถมถวัลย์ ได้รับการปรับปรุงเป็นแหล่งการเรียนรู้ 3 ศิลป์รัตนโกสินทร์ จัดแสดงเรื่องราวด้านดุริยศิลป์ ทัศนศิลป์ และนาฏศิลป์

พ.ศ. 2557 ส่วนจัดแสดงอาคารสายสุทธานภดล ได้รับการปรับปรุงเป็นพิพิธภัณฑ์อาคารสายสุทธานภดล จัดแสดงเรื่องราวเกี่ยวกับพระประวัติ พระกรณียกิจ พระปรีชาสามารถ ตลอดจนพระจริยวัตรในพระวิมาดาเธอฯ เมื่อครั้งเสด็จประทับในสวนสุนันทา โดยการนำบรรยากาศแห่งอดีตทวนกลับคืนมาอีกครั้งหนึ่ง ผ่านการจำลองเหตุการณ์จากบทบันทึกของคุณข้าหลวงและศิลปินวัตถุนันท์เกี่ยวเนื่องขึ้นสำคัญ

ปัจจุบัน สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้อนุรักษ์ตำหนักเจ้านายและเรือนเจ้าจอมของสวนสุนันทาให้อยู่ในสภาพเดิม โดยสะท้อนออกมาตามแนวทางการจัดพิพิธภัณฑ์สมัยใหม่ ควบคู่ไปกับการนำเสนอด้วยสื่อมัลติมีเดียที่หลากหลาย และเปิดให้บริการเยี่ยมชมทั้งหมด 2 ส่วนจัดแสดง คือ พิพิธภัณฑ์อาคารสายสุทธานภดล และแหล่งการเรียนรู้ 3 ศิลป์รัตนโกสินทร์ ได้แก่ อาคารจุฑารัตนาภรณ์ อาคารอาหารทิพย์นิวาสน์ และอาคารเอื้อนอาชว์แถมถวัลย์ นอกจากนี้ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ยังเป็นหนึ่งในเครือข่าย Muse Pass ของสถาบันพิพิธภัณฑ์การเรียนรู้แห่งชาติ (สพร.) ร่วมกับพิพิธภัณฑ์อื่นกว่าจำนวน 40 แห่ง

1.3 บุคลากร

บุคลากรสายวิชาการ

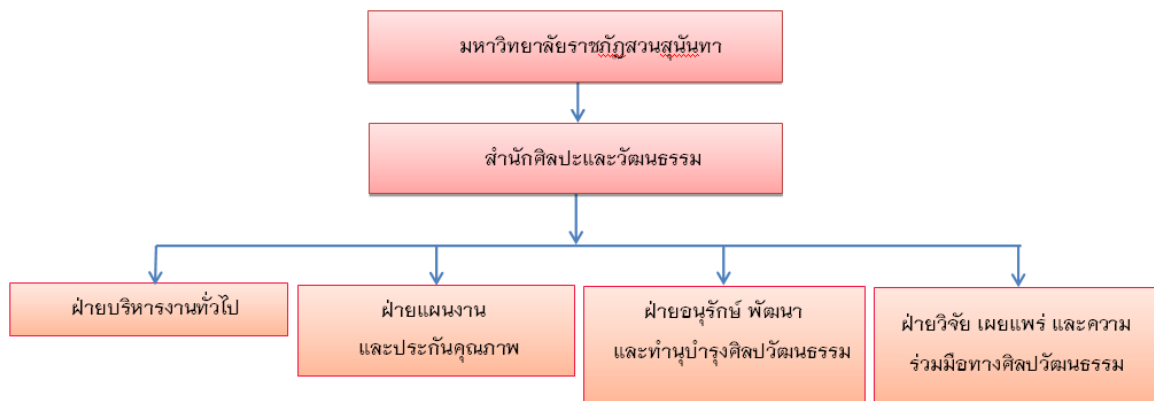
ประเภทบุคลากร	ระดับการศึกษา				ตำแหน่งทางวิชาการ				
	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	รวม	อาจารย์	ผศ.	รศ.	ศ.	รวม
ข้าราชการ		2	1	3	2	1	-	-	3
อาจารย์ประจำ	-	1	-	1	1	-	-	-	1
รวมทั้งสิ้น									4

บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

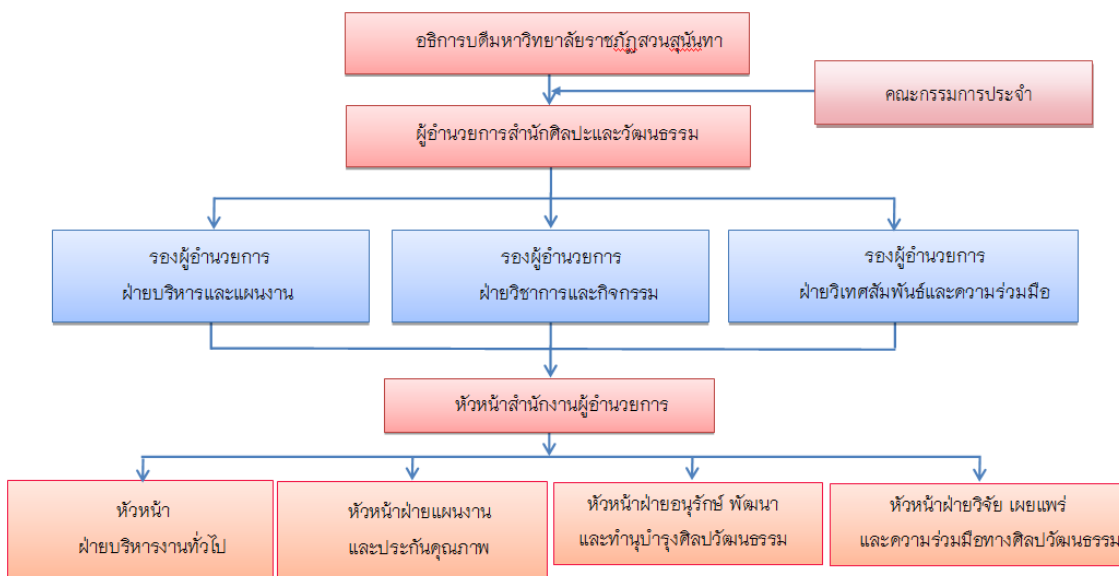
ประเภทบุคลากร	ระดับการศึกษา				
	ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	รวม
ข้าราชการ	-	-	1	-	1
พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ	-	5	3	-	7
พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว	-	3	-	-	3
ลูกจ้างประจำ	1	-	-	-	1
ลูกจ้างชั่วคราว	-	1	-	-	1
รวมทั้งสิ้น					14

แหล่งข้อมูล : สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

1.4 โครงสร้างหน่วยงาน



1.5 โครงสร้างการบริหารจัดการ



ส่วนที่ 2

แผนยุทธศาสตร์ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

2.1 วิสัยทัศน์ (Vision)

แหล่งการเรียนรู้ทางศิลปวัฒนธรรมระดับชาติและสากล

"The Arts and Culture office Center of SSRU becomes the Arts and Culture Resource Center at the National and International levels"

2.2 พันธกิจ (Mission)

1. อนุรักษ์ สืบสาน เผยแพร่ และพัฒนาศิลปวัฒนธรรมสู่สากล
2. ให้บริการวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรมรัตนโกสินทร์
3. พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศด้านศิลปวัฒนธรรมรัตนโกสินทร์บนฐานของผลงานวิจัยและแหล่งข้อมูลเครือข่าย

2.3 ภารกิจหลัก (Key result area)

ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

2.4 เสาหลัก (Pillar)

1. ทุนความรู้ (Knowledge Capital)
2. คุณธรรม (Moral)
3. เครือข่าย (Partnership)
4. ความเป็นมืออาชีพ (Professionalism)
5. วัฒนธรรม (Culture) ที่ว่า “ความเป็นแบบอย่างที่ดีตามวิถีของรัตนโกสินทร์

2.5 วัฒนธรรม (Culture)

1. ทีมงานเป็นหัวใจ (Team Working)
2. ใช้เทคโนโลยีประยุกต์งาน (IT Application)
3. สร้างองค์การแห่งการเรียนรู้ (Enhancement)
4. เชิดชูธรรมาภิบาล (Good Governance)
5. บริหารงานตามกรอบจรรยาบรรณวิชาชีพ (Ethical Practice)

2.6 อัตลักษณ์ (Identity)

คลังวัฒนธรรมสวนสุนันทา

2.7 เอกลักษณ์ (Uniqueness)

การบริการวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรม

2.8 ค่านิยมหลัก (Core Values)

สร้างเสริมคุณภาพการให้บริการศิลปวัฒนธรรม

2.9 ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Thrusts)

พัฒนาแหล่งเรียนรู้ศิลปวัฒนธรรมรัตนโกสินทร์ให้เป็นที่รู้จักในระดับชาติ อาเซียน และนานาชาติ
“National, ASEAN and International recognition”

ส่วนที่ 3

แผนการจัดการความรู้ ระดับหน่วยงาน

3.1 นโยบายการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ข้อ 1 ให้ทุกหน่วยงานระดับ คณะ สำนัก สถาบัน วิทยาลัย และหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่า ดำเนินการจัดการความรู้ เพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากร

ข้อ 2 ให้ทุกหน่วยงานกำหนดประเด็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามภารกิจหน้าที่หลักของหน่วยงานนั้น

ข้อ 3 ให้ทุกหน่วยงานมีการจัดการความรู้ในระดับหน่วยงานและระดับมหาวิทยาลัย

ข้อ 4 ส่งเสริมให้มีการนำองค์ความรู้มาใช้ประโยชน์ในงานที่ปฏิบัติ และต่อยอดองค์ความรู้ ผลงานสร้างสรรค์สู่งานวิจัยหรือนวัตกรรม

ข้อ 5 ส่งเสริมให้มีการจัดการคลังความรู้ให้เป็นระบบ โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ และสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวก

3.2 วัตถุประสงค์และตัวชี้วัดของแผนการจัดการความรู้

3.2.1 วัตถุประสงค์ของแผนการจัดการความรู้

1) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี (องค์ความรู้) จากที่อยู่ในตัวบุคคล และแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่ครอบคลุมด้านการพัฒนาการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งนำมาจัดเก็บอย่างเป็นระบบ และเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร

2) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรนำแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

3.2.2 ตัวชี้วัดของแผนการจัดการความรู้

1) จำนวนองค์ความรู้ที่นำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานจนเกิดผลสัมฤทธิ์ (1 องค์ความรู้)

3.3 องค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

แบบฟอร์มที่ 1 : การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์		
ชื่อหน่วยงาน : สำนักศิลปะและวัฒนธรรม		
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	องค์ความรู้ที่จำเป็น
พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็น เอตทัคคะอย่างยั่งยืน	มหาวิทยาลัยมีการ บริหารงานที่สอดคล้องตาม หลักธรรมาภิบาล	1. การพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมงาน หัตถศิลป์ชาววัง
		2. การเงินและพัสดุ
		3. การประชาสัมพันธ์
		4. งานแผนงานและงบประมาณ
		5. การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ
		6. งานประกันคุณภาพ
ผู้ทบทวน : <i>ศิริมาศ วิวัฒนา</i> (อาจารย์ศิริมาศ วิวัฒนา)ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและกิจการ ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)	ผู้อนุมัติ : <i>อดิศักดิ์ วิวัฒนา</i> (อาจารย์อดิศักดิ์ วิวัฒนา) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน (CEO)	

3.4 แผนการจัดการความรู้สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

แบบฟอร์มที่ 2 : แผนการจัดการความรู้แผนที่ 1
ชื่อหน่วยงาน : สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
ประเด็นยุทธศาสตร์ : พัฒนาสำนักศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อก้าวเข้าสู่เขตที่คคะอย่างยั่งยืน
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : การพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมงานหัตถศิลป์ชาววัง

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
1	การกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของหน่วยงาน และกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้	1.1 กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ คือ บุคลากรสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	ต.ค. 2562	1. กลุ่มเป้าหมายที่ต้องการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	
		1.2 จัดตั้งกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) และกำหนดคุณอำนวยของกลุ่ม (ประธานกลุ่ม)	ต.ค. 2562	1. ชื่อกลุ่มความรู้และรายชื่อสมาชิกกลุ่ม KM	
		1.3 กำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ต.ค. 2562	1. องค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	
2	การเสาะแสวงหาความรู้ที่ต้องการ	2.1 ถอดบทเรียนจากบุคลากรสายสนับสนุนที่มีความเชี่ยวชาญด้านการฝึกอบรมงานหัตถศิลป์ชาววังโดยประชุมกลุ่มย่อยและถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติรายบุคคลจากสมาชิกภายในกลุ่ม	พ.ย. 2562	1. วิธีปฏิบัติเรื่องหัตถศิลป์ชาววังของสมาชิกกลุ่มความรู้	
3	การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน	3.1 สกัดความรู้ที่ได้จากการถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติรายบุคคล โดยประชุมกลุ่มย่อยเพื่อสกัดองค์ความรู้จากการถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติรายบุคคล	ธ.ค. 2562	1. องค์ความรู้เรื่องงานหัตถศิลป์ชาววังที่ผ่านการสกัดความรู้จากกลุ่มความรู้	
		3.2 การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยนำองค์ความรู้จากข้อ 3.1 มาปรับปรุง ดัดแปลง	ธ.ค. 2562	1. องค์ความรู้เรื่องงานหัตถศิลป์ชาววังที่สามารถนำไปปฏิบัติได้	

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
		ให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติ			
4	การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	4.1 สมาชิกกลุ่มนำองค์ความรู้เรื่องการอบรมงานหัตถศิลป์ชาววังไปปรับใช้ในการพัฒนาการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม. 4.2 รวบรวมและผลงานที่ได้จากการนำองค์ความรู้ไปปฏิบัติให้กับกองนโยบายและแผน	ม.ค. – พ.ค. 2563 พ.ค. 2563	1. มีหลักสูตรการอบรมงานหัตถศิลป์ชาววัง	
5	การนำประสบการณ์จากการทำงาน และการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัดออกมาเป็นชุดความรู้	5.1 ประชุมกลุ่มย่อยแลกเปลี่ยนความรู้หลังจากที่นำองค์ความรู้การอบรมงานหัตถศิลป์ชาววังไปปฏิบัติ โดยสรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้หลังจากที่นำองค์ความรู้ไปปฏิบัติ และสกัดเป็นองค์ความรู้เรื่องการพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมงานหัตถศิลป์ชาววัง	มิ.ย. 2563	1. องค์ความรู้เรื่องการพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมงานหัตถศิลป์ชาววังที่ปรับปรุงหลังจากที่นำไปปฏิบัติ	
6	การรวบรวมความรู้และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร	6.1 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของกลุ่มสำนักศิลปะและวัฒนธรรม 6.2 จัดทำรายงานสรุปองค์ความรู้เรื่องการพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมงานหัตถศิลป์ชาววัง 6.3 ส่งผลงานเข้าร่วมกิจกรรมสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี 6.4 เข้าร่วมกิจกรรม SHARE & LEARN แลกเปลี่ยนเรียนรู้ 6.5 เผยแพร่องค์ความรู้เรื่องการพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมงานหัตถศิลป์ชาววัง ให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องและที่สนใจทั้งในหน่วยงานและนอกหน่วยงานนำไปปฏิบัติ	ส.ค. 2563	1. เล่มสรุปผลการดำเนินงานกลุ่มสำนักศิลปะและวัฒนธรรม 2. เล่มสรุปองค์ความรู้เรื่องการพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมงานหัตถศิลป์ชาววัง	

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
	ผู้ทบทวน : (อาจารย์ศิริมาลย์ วัฒนา) ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและกิจกรรม ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)			ผู้อนุมัติ : (อาจารย์อนันตชัย เอกะ) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน (CEO)	

แบบฟอร์มที่ 2 : แผนการจัดการความรู้แผนที่ 2
ชื่อหน่วยงาน : สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคค์อย่างยั่งยืน
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : การเงินและพัสดุ , การประชาสัมพันธ์ , แผนงานและงบประมาณ ,การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ,งานประกันคุณภาพ

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
1	การกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของหน่วยงานและกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้	1.1 ประชุมชี้แจงแนวทางในการดำเนินงาน และกำหนดกลุ่มเป้าหมาย <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมชี้แจงแนวทางในการดำเนินงาน - รับสมัครสมาชิก - แบ่งกลุ่มตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ - กลุ่มความรู้ทบทวนหัวข้อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของกลุ่ม 	ต.ค. 2562	1. ปฏิทินการดำเนินงาน 2. รายชื่อบุคลากรที่สมัครเป็นเข้าร่วมกลุ่มการจัดการความรู้ 3. กลุ่มความรู้ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ 4. หัวข้อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของกลุ่มความรู้	กองนโยบายและแผน
2	การเสาะแสวงหาความรู้ที่ต้องการ	2.1 ถอดบทเรียนจากสมาชิกภายในกลุ่มที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมกลุ่มย่อยตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ - ประชุมกลุ่มย่อยถอดบทเรียนกระบวนการ/วิธีการทำงานจากสมาชิกภายในกลุ่ม - สกัดความรู้ที่ได้จากการถอดบทเรียน 	พ.ย. 2562	1. รายชื่อสมาชิกกลุ่มและคุณอำนวยของกลุ่ม (ประธานกลุ่ม) 2. ได้องค์ความรู้ของกลุ่ม เพื่อนำไปปรับปรุงกระบวนการ/วิธีการทำงาน	- กองนโยบายและแผน - คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้
3	การปรับปรุง ดัดแปลงความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน	3.1 ประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การพัฒนาการปฏิบัติงาน <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมกลุ่มย่อยตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ - แลกเปลี่ยนเรียนรู้ความรู้ที่ได้จากข้อ 2 โดยปรับปรุง ดัดแปลง องค์ความรู้ให้เหมาะสมต่อการ 	พ.ย. 2562	1. องค์ความรู้ที่สามารถนำไปปฏิบัติได้	- กองนโยบายและแผน - สมาชิกกลุ่มความรู้

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
		นำไปปฏิบัติ			
4	การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	4.1 นำองค์ความรู้ที่ได้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน - สมาชิกกลุ่มนำองค์ความรู้ ที่ได้จากข้อ 3 ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง - สมาชิกกลุ่มบันทึกผลที่ได้จากการนำองค์ความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง และสิ่งที่ได้เรียนรู้	ธ.ค. 2562 – พ.ค. 2563	1. รายงานผลการนำองค์ความรู้ไปปรับใช้กับการปฏิบัติงานจริง	- คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้
		4.2 คุณอำนวยกลุ่มความรู้ รวบรวมรายงานผลการนำกระบวนการ/วิธีการปฏิบัติงานใหม่ ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	พ.ค. 2563		
5	การนำประสบการณ์จากการทำงาน และการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัดออกมาเป็นขุมความรู้	5.1 ประชุมกลุ่มย่อยแลกเปลี่ยนความรู้หลังจากที่นำองค์ความรู้ ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน โดยสรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้หลังจากที่นำองค์ความรู้ไปปฏิบัติ และสกัดเป็นองค์ความรู้ใหม่	มิ.ย. 2563	1. สรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้หลังจากที่นำองค์ความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติการ	- คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้
		5.2 ประชุมกลุ่มย่อย พบผู้ทรงคุณวุฒิ วิพากษ์กระบวนการ/วิธีการปฏิบัติงาน เดิม เปรียบเทียบกับกระบวนการ/วิธีการปฏิบัติงาน ใหม่ ที่แสดงถึงการลดรอบระยะเวลา การลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน การพัฒนาผลการปฏิบัติงานจากผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา หรือการสร้างนวัตกรรมในการปฏิบัติงาน	ก.ค. 2563	1. ผู้ทรงคุณวุฒิประจำกลุ่มตรวจกระบวนการ/วิธีการปฏิบัติงาน ใหม่ 2. กระบวนการ/วิธีการปฏิบัติงาน ใหม่ ที่จะนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน	- กองนโยบายและแผน - คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้
		5.3 นำข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิมาปรับปรุง และรวบรวมกระบวนการ/วิธีการทำงาน ใหม่ ที่เป็นผลลัพธ์จากการเข้าร่วมกิจกรรม KM	ก.ค. 2563	1. กระบวนการ/วิธีการทำงาน ใหม่ ผ่านการพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิ	- คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้
6	การรวบรวมความรู้และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดย	6.1 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของกลุ่มความรู้	ส.ค. 2563	1. ได้กระบวนการ/วิธีการปฏิบัติงาน 2. ได้คู่มือบัตรและเงินรางวัล	- กองนโยบายและแผน - กลุ่มความรู้

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
	เผยแพร่ออกมาเป็นลาย ลักษณ์อักษร	<p>6.2 จัดทำรายงานสรุปองค์ความรู้</p> <p>6.3 ส่งผลงานเข้าร่วมกิจกรรมสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี</p> <p>6.4 เข้าร่วมกิจกรรม SHARE & LEARN แลกเปลี่ยน เรียนรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประกาศใช้ กระบวนการ/วิธีการ ใหม่ - มอบวุฒิบัตรและเงินรางวัลสำหรับกลุ่มความรู้ที่ สามารถ ลดรอบระยะเวลาในการปฏิบัติงาน ลด ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน พัฒนาผลการปฏิบัติงานจาก ผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา หรือสร้างนวัตกรรมใน การปฏิบัติงาน <p>6.5 เผยแพร่องค์ความรู้ ให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องและที่ สนใจทั้งในหน่วยงานและนอกหน่วยงานนำไปปฏิบัติ</p>		3. เข้าร่วมการเผยแพร่ในระดับชาติ หรือ นานาชาติ	
<p>ผู้ทบทวน : <i>ศิริมาลย์ วัฒนา</i></p> <p>(อาจารย์ศิริมาลย์ วัฒนา)</p> <p>ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและกิจกรรม</p> <p>ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)</p>			<p>ผู้อนุมัติ : <i>อนันตชัย เอกะ</i></p> <p>(อาจารย์อนันตชัย เอกะ)</p> <p>ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม</p> <p>ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน (CEO)</p>		

3.5 การต่อยอดองค์ความรู้สู่งานวิจัยหรือนวัตกรรม

การจัดการความรู้ภายในหน่วยงาน สามารถนำไปต่อยอดสู่งานวิจัยสำหรับผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นการพัฒนางานเฉพาะบุคคลที่ตรงกับสายงาน ทั้งยังช่วยลดเวลาและขั้นตอนในการปฏิบัติงาน นอกจากนี้ยังสามารถนำไปต่อยอดสู่การสร้างนวัตกรรมใหม่เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความทันกับยุคสมัยที่เปลี่ยนแปลงไป

ภาคผนวก



คำสั่งสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

ที่ ๓๖๙/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามที่พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ ว่า "ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ" รวมทั้งมหาวิทยาลัยที่กำหนดให้ทุกหน่วยงานมีการดำเนินการจัดการความรู้โดยเน้นให้เป็น เครื่องมือในการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้การดำเนินการจัดการความรู้ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรมเป็นไปด้วย ความเหมาะสม สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาและนโยบายของมหาวิทยาลัย สำนักศิลปะและวัฒนธรรมจึง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ดังนี้

๑. อาจารย์อนันต์ชัย	เอกะ	ที่ปรึกษา
๒. อาจารย์ ดร.ศิริมาลย์	วัฒนา	ประธาน
๓. นางสาวสุลาวัลย์	พันธ์ศรี	กรรมการ
๔. นางพรพรรณ	โฆษิตกานต์	กรรมการ
๕. นางสาวจิตราหนู	เวสา	กรรมการ
๖. นางสาวลักขณา	นาคกล่อม	กรรมการ
๗. นางศิริมา	เจริญสุข	กรรมการ
๘. นางสาวสาลินี	บุญสมเคราะห์	กรรมการ
๙. นายวาทะฤทธิ์	สีลาฤทธิ์	กรรมการ
๑๐. นายชนะภพ	วิวัฒน์โอฬาร	กรรมการ
๑๑. นางสาววิมลฉัตร	เลิศศษีห์	กรรมการ
๑๒. นายกษิตติศ	คงปาน	กรรมการ
๑๓. นางสาวพรรณผกา	แก้วดิน	กรรมการ
๑๔. นางสาววนิษา	บุษบงส์	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ทบทวน และจัดทำแผนการจัดการความรู้ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
๒. สนับสนุนทรัพยากรการจัดการความรู้ของหน่วยงาน
๓. ดำเนินการจัดกิจกรรมและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้
๔. สรุปและรายงานผลการจัดการความรู้เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ ระดับมหาวิทยาลัยเป็นระยะ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๒

(นายอนันต์ชัย เอกะ)

ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

13ก.ย.62 16:41 09:50:32 Non-PKI Server Sign

Signature Code : NQBBA-DMAQQ-BCADU-AQgA3