



ระเบียบวาระการประชุม

บุคลากรสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓
วันอังคารที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

ณ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ระเบียบวาระการประชุมบุคลากรสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓
วันอังคารที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓
ณ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

.....

ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ ชี้แจงการประชุมมอบนโยบายของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๒ : เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ ที่ประชุมร่วมกันพิจารณารายงานการประชุมบุคลากรสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ วันจันทร์ที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ รายงานสรุปจำนวนผู้เข้าชมศูนย์บริการทางวัฒนธรรม ประจำเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๓.๒ รายงานผลการดำเนินงานด้านการเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ ประจำเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๔ : เรื่องเสนอเพื่อทราบ

(ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๕ : เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ พิจารณารายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๓ เดือน

๕.๒ พิจารณาการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๔ เดือน

ระเบียบวาระที่ ๖ : เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ รายงานสรุปจำนวนผู้เข้าชมศูนย์บริการทางวัฒนธรรม ประจำเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามที่ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้ให้บริการศูนย์บริการทางวัฒนธรรมนั้น จึงรายงานสรุปจำนวนผู้เข้าเยี่ยมชมประจำเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

๑.๑ สรุปจำนวนผู้เข้าชมศูนย์บริการทางวัฒนธรรม รวมจำนวน ๒,๙๔๙ คน แบ่งเป็นอาจารย์และบุคลากร จำนวน ๒๔๖ คน นักศึกษาจำนวน ๘๑๕ คน และบุคคลภายนอก จำนวน ๑,๘๘๘ คน

๑.๒ สรุปจำนวนผู้เข้าชมศูนย์บริการทางวัฒนธรรม วันเสาร์และวันอาทิตย์ จำนวน ๔๒๒ คน

๑.๓ จำนวนแบบประเมินความพึงพอใจผู้เข้าชมศูนย์บริการทางวัฒนธรรม จำนวน ๒๔๐ ชุด

๑.๔ สรุปความพึงพอใจผู้เข้าชมศูนย์บริการทางวัฒนธรรม ๔.๗๘

โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

นำเสนอโดย : นางพรพรรณ โขจิตกานต์

ประเด็นที่เสนอ : เพื่อทราบ

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ที่ประชุม :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๓.๒ รายงานผลการดำเนินงานด้านการเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๓

ตามมติที่ประชุมผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดที่ ๔.๑.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการจัต
อันดับมหาวิทยาลัย (Fast Track) ด้านที่ ๓ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและวิทยบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๓ ในวันศุกร์ที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. นั้น

สำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้มีการเผยแพร่ข่าวบนหน้าเว็บไซต์หน่วยงานและหน้าเพจ Facebook
ประจำเดือนมกราคม จำนวน ๒๑ ข่าว และมีจำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๓ จำนวน ๗๘๒ ครั้ง
โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

นำเสนอโดย : นายวาทะฤทธิ์ ลีลาฤทธิ์

ประเด็นที่เสนอ : เพื่อทราบ

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ที่ประชุม :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(เอกสารแนบท้ายวาระ)

๕.๒ พิจารณาการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๔ เดือน

ตามที่ ฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ ได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงมีการติดตามการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๔ เดือน มีผลดังนี้

- ๑. ผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
 - ๒. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
- โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

นำเสนอโดย : นางสาวจิตรานุช เวสา

ประเด็นที่เสนอที่ประชุม : เพื่อพิจารณาเร่งรัดดำเนินการ

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ที่ประชุม :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(เอกสารแนบท้ายวาระ)

ระเบียบวาระที่ ๒ : เรื่องอื่นๆ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

เลิกประชุมเวลา น.

นัดหมายการประชุมครั้งต่อไป มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา น.