



แบบฟอร์มขอความอนุเคราะห์ยืมวัสดุอุปกรณ์จากสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ยืมวัสดุอุปกรณ์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

ด้วย ตำแหน่ง

สังกัด / หน่วยงาน เบอร์ติดต่อ

มีความประสงค์ที่จะขอยืม ๑. จำนวน.....
๒. จำนวน.....
๓. จำนวน.....
๔. จำนวน.....
๕. จำนวน.....
๖. จำนวน.....
๗. จำนวน.....
๘. จำนวน.....
๙. จำนวน.....

เพื่อใช้ในงาน..... ในวันที่.....ถึงวันที่.....

โดยจะขอรับของภายในวันที่.....และจะนำมาคืนภายในวันที่.....

ทั้งนี้ขอรับรองว่าจะดูแลรักษาวัสดุอุปกรณ์ทุกรายการเป็นอย่างดี และส่งคืนในสภาพเดิม หากเกิดความชำรุดเสียหายข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบค่าใช้จ่ายของราคาวัสดุอุปกรณ์ตามรายการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์

(ลงชื่อ).....

(.....)

หมายเหตุ ถ้าไม่ส่งคืนภายในเวลาที่กำหนด ทางสำนักจำเป็นจะต้องดอนุเคราะห์ให้ในครั้งต่อไป

ความพึงพอใจจากการรับบริการ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด

เรียน ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

เพื่อโปรดพิจารณา

อนุมัติ โดยมอบ.....เป็นผู้ควบคุม

○ ไม่นุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....

ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม