



แผนการจัดการความรู้

องค์ความรู้เรื่อง การให้บริการในแหล่งเรียนรู้ศิลปวัฒนธรรม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

คำนำ

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้ดำเนินการจัดการความรู้เป็นประจำทุกปีเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษาข้อที่ 3 มาตรฐานด้านการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้ และสังคมแห่งการเรียนรู้ และตอบสนองนโยบายของมหาวิทยาลัยที่ให้ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการจัดการความรู้ให้สามารถสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมที่สามารถทำให้เป้าประสงค์ของแต่ละยุทธศาสตร์สำเร็จ รวมทั้งเพื่อให้เป็นไปตามตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้จัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ประกอบด้วย 3 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน ส่วนที่ 2 แผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน ส่วนที่ 3 แผนการจัดการความรู้

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม หวังว่าแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จะเป็นแนวทางให้บุคลากรได้ใช้ในการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายตามที่วางไว้

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน	1
1.1 ที่ตั้ง	1
1.2 ประวัติและความเป็นมา	1
1.3 บุคลากร	2
1.4 โครงสร้างหน่วยงาน	3
1.5 โครงสร้างการบริหารจัดการ	3
ส่วนที่ 2 แผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน	5
2.1 วิสัยทัศน์ (Vision)	5
2.2 พันธกิจ (Mission)	5
2.3 ภารกิจหลัก (Key result area)	5
2.4 เสาหลัก (Pillar)	5
2.5 วัฒนธรรม (Culture)	5
2.6 อัตลักษณ์ (Identity)	5
2.7 เอกลักษณ์ (Uniqueness)	5
2.8 ค่านิยมหลัก (Core Values)	5
2.9 ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Thrusts)	5
ส่วนที่ 3 แผนการจัดการความรู้	6
3.1 นโยบายการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	6
3.2 วัตถุประสงค์และตัวชี้วัดของแผนการจัดการความรู้	6
3.3 องค์กรความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	7
3.4 แผนการจัดการความรู้สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	8
3.5 การต่อยอดองค์ความรู้สู่งานวิจัยหรือนวัตกรรม	11
ภาคผนวก	12
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	13

ส่วนที่ 1

ข้อมูลพื้นฐานของ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

1.1 ที่ตั้ง

อาคารสายสุทธานภดล (อาคาร 27) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เลขที่ 1 ถนนอุทองนอก เขตดุสิต แขวงดุสิต กรุงเทพมหานคร

1.2 ประวัติและความเป็นมา

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ตั้งอยู่ ณ อาคารสายสุทธานภดล ซึ่งแต่เดิมเป็นพระตำหนักที่ประทับ มีลักษณะเป็นพระตำหนักแฝด 2 ชั้น โดยมีทางเชื่อมหากัน ปีกซ้ายเป็นที่ประทับของ พระวิมาดาเธอ พระองค์เจ้าสายสวลีภิรมย์ กรมพระสุทธาสินีนาฏ ปิยมหาราชปดิวรัดา ส่วนปีกขวาเป็นที่ประทับของสมเด็จพระเจ้าบรมวงศ์เธอ เจ้าฟ้านิมิตร์ดิศล วัฒนประภาวดี กรมขุนอุทองเขตต์ดิศยนารี พระราชธิดาในพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวและพระวิมาดาเธอฯ ชั้นล่างก่ออิฐถือปูน พื้นปูกระเบื้องแผ่น ชั้นบนเป็นโครงสร้างไม้ ตามลักษณะสถาปัตยกรรมแบบ Italian Renaissance ภายใต้การดูแลการก่อสร้างของ เจ้าพระยายมราช (ปั้น สุขุม) ซึ่งพระตำหนักแห่งนี้ นับว่าเป็นแหล่งต้นตุนทางศิลปะและวัฒนธรรมในราชสำนัก

สำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้รับการพัฒนาเป็นลำดับ ดังนี้

พ.ศ. 2523 ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม วิทยาลัยครูสวนสุนันทา ได้รับอนุมัติให้จัดตั้งตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ โดยเปิดทำการเป็นครั้งแรกเมื่อ วันที่ 10 พฤศจิกายน 2523 เพื่อดำเนินกิจกรรมด้านศิลปะและวัฒนธรรม

12 มีนาคม พ.ศ. 2530 สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้รับการจัดตั้งเป็นหน่วยราชการเทียบเท่าคณะ 4 มกราคม พ.ศ. 2533 สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จพระราชดำเนินทรงเปิดพิพิธภัณฑ์พระตำหนักสายสุทธานภดล ณ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม วิทยาลัยครูสวนสุนันทา

พ.ศ. 2538 วิทยาลัยครูสวนสุนันทาเปลี่ยนฐานะเป็น “สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา” ตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏและสำนักศิลปะและวัฒนธรรม เป็นหน่วยงานตามโครงสร้างของสถาบัน 10 มิถุนายน พ.ศ. 2547 สถาบันราชภัฏสวนสุนันทาได้เปลี่ยนฐานะเป็น “มหาวิทยาลัย ราชภัฏสวนสุนันทา” ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ และสำนักศิลปะและวัฒนธรรมเป็นหน่วยงานตามโครงสร้างของมหาวิทยาลัย

พ.ศ. 2548 พระตำหนักได้รับการบูรณะครั้งใหญ่จนแล้วเสร็จ และได้ปรับปรุงเป็นพิพิธภัณฑ์เพื่อการเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมกรุงรัตนโกสินทร์

พ.ศ. 2555 อาคารจุฑารัตนภรณ์ อาคารอาทรทิพยนิवासน์ และอาคารเอื้อนอาชวีแถมถวัลย์ ได้รับการปรับปรุงเป็นอาคารจัดแสดงนิทรรศการด้านดุริยศิลป์ นาฏศิลป์และทัศนศิลป์

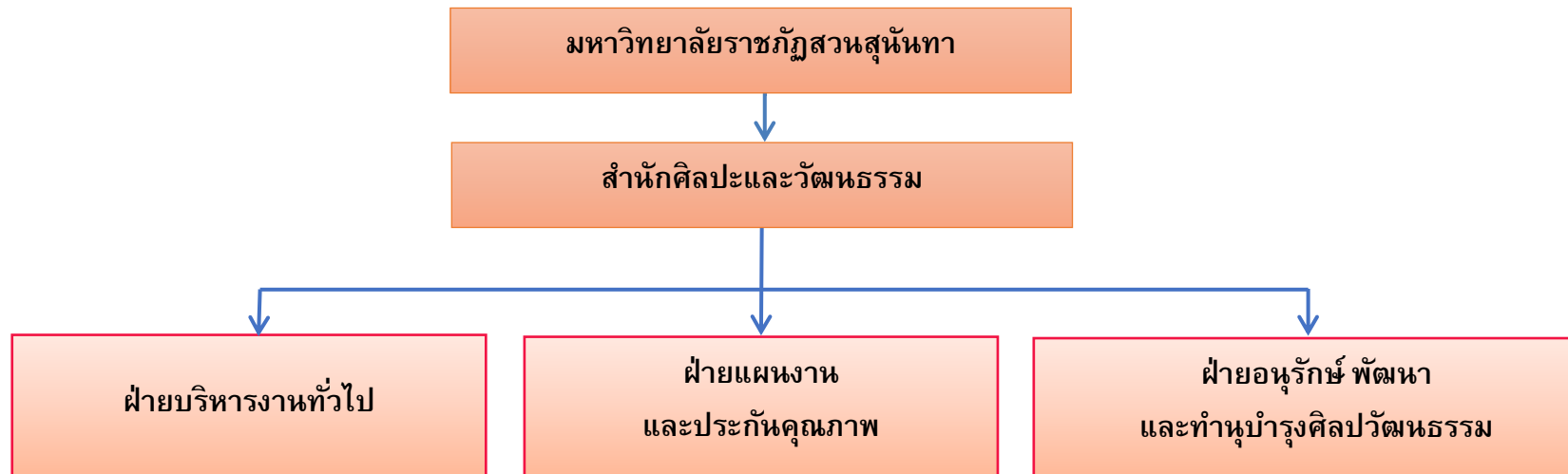
พ.ศ. 2557 ชั้นบนของอาคารสายสุทธานภดลได้รับการพัฒนาเป็นพิพิธภัณฑ์อาคารสายสุทธานภดล

ปัจจุบัน สำนักศิลปะและวัฒนธรรมดูแลและให้บริการเยี่ยมชมตำหนักในสวนสุนันทา รวม 4 อาคาร คือ อาคารสายสุทธานภดล อาคารจุฑารัตนาภรณ์ อาคารอาทรทิพยนิवासน์ และอาคารเอื้อนอาชว์แถมถวัลย์ ซึ่งเป็นแหล่งเรียนรู้ที่นำเสนอชีวิตราชสำนักฝ่ายในและเป็นหนึ่งในเครือข่าย Muse Pass ร่วมกับมิวเซียมสยาม ภายใต้การกำกับดูแลของสถาบันพิพิธภัณฑ์การเรียนรู้แห่งชาติ

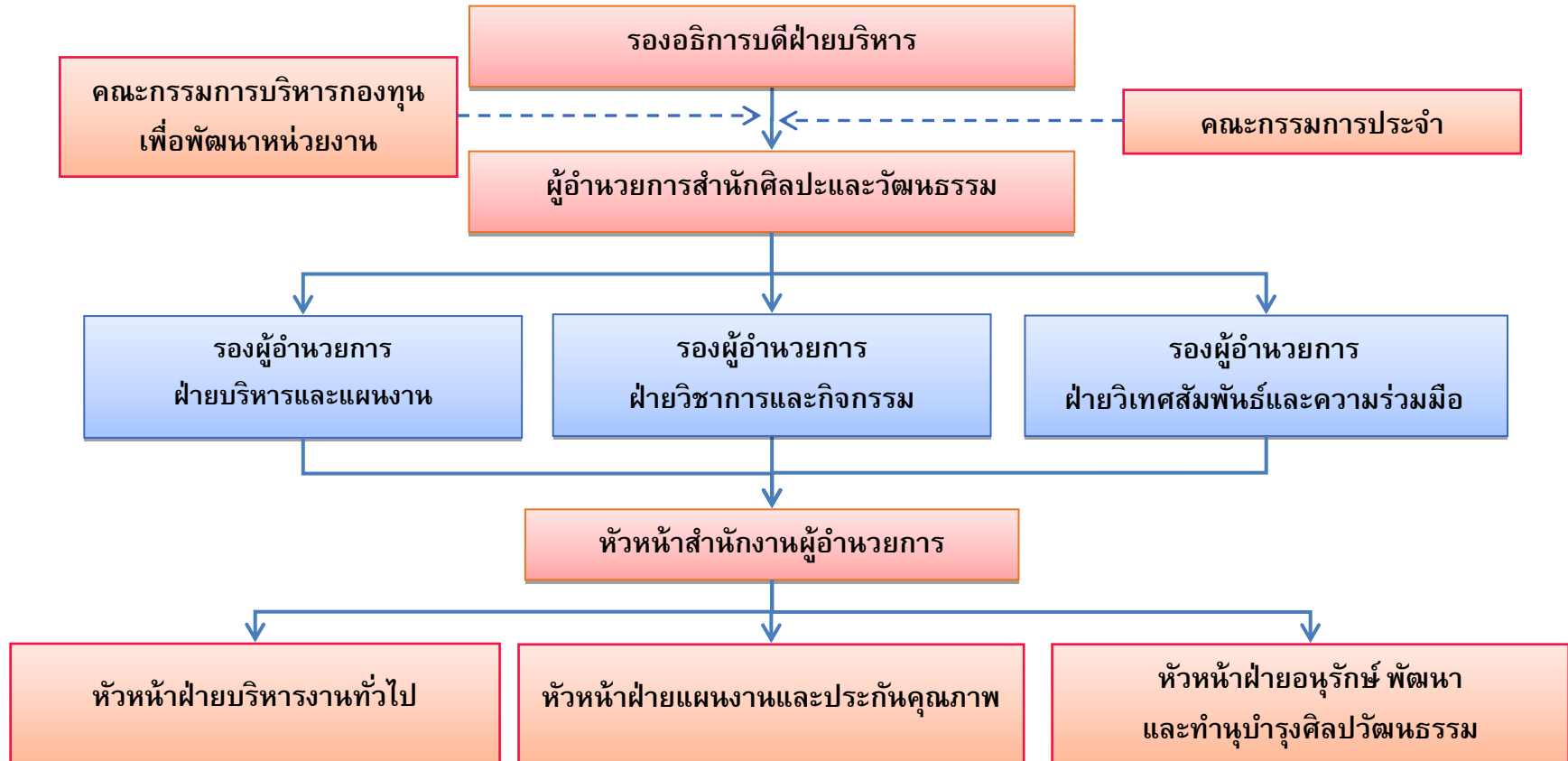
1.3 บุคลากร

ฝ่ายงาน	2564				
	ต่ำกว่า ป.ตรี	ตรี	โท	เอก	รวม
หัวหน้าสำนักงาน	-	-	1	-	1
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	-	5	-	-	5
ฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ	-	1	1	-	2
ฝ่ายอนุรักษ์ พัฒนา และทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม	-	3	2	-	5
พนักงานเก็บเอกสาร	1	-	-	-	1
คณงาน	-	1	-	-	1
รวมทั้งสิ้น	1	10	3	-	15

1.4 โครงสร้างหน่วยงาน



1.5 โครงสร้างการบริหารจัดการ



ส่วนที่ 2

แผนยุทธศาสตร์ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

2.1 วิสัยทัศน์ (Vision)

แหล่งการเรียนรู้ทางศิลปวัฒนธรรมระดับชาติและสากล

"The Arts and Culture office Center of SSRU becomes the Arts and Culture Resource Center at the National and International levels"

2.2 พันธกิจ (Mission)

1. อนุรักษ์ สืบสาน เผยแพร่ และพัฒนาศิลปวัฒนธรรมสู่สากล
2. ให้บริการวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรมรัตนโกสินทร์
3. พัฒนาศูนย์ข้อมูลสารสนเทศด้านศิลปวัฒนธรรมรัตนโกสินทร์บนฐานของผลงานวิจัยและ

แหล่งข้อมูลเครือข่าย

2.3 ภารกิจหลัก (Key result area)

ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

1. การส่งเสริม สืบสาน และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
2. การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ศิลปวัฒนธรรม

2.4 เสาหลัก (Pillar)

อนุรักษ์ สืบสาน พัฒนามรดกทางศิลปวัฒนธรรม

2.5 วัฒนธรรม (Culture)

1. ทีมงานเป็นหัวใจ (Team Working)
2. ใช้เทคโนโลยีประยุกต์งาน (IT Application)
3. สร้างองค์การแห่งการเรียนรู้ (Enhancement)
4. เชิดชูธรรมาภิบาล (Good Governance)
5. บริหารงานตามกรอบจรรยาบรรณวิชาชีพ (Ethical Practice)

2.6 อัตลักษณ์ (Identity)

คลังวัฒนธรรมสวนสุนันทา

2.7 เอกลักษณ์ (Uniqueness)

การบริการวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรม

2.8 ค่านิยมหลัก (Core Values)

อนุรักษ์ สืบสาน พัฒนามรดกทางศิลปวัฒนธรรม

2.9 ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Thrusts)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : สร้างสรรค์และบูรณาการศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อก้าวสู่เอตทัคคะในระดับนานาชาติ

ส่วนที่ 3

แผนการจัดการความรู้ ระดับหน่วยงาน

3.1 นโยบายการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ข้อ 1 ยกระดับการบริหารจัดการความรู้ขององค์กร ให้เป็นทิศทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร โดยยึดหลักแนวทางปฏิบัติ ที่สอดคล้องตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา พ.ศ. 2563-2567 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence – EdPEX) และเกณฑ์การประเมินรางวัลคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award : TQA) ของสำนักงานรางวัลคุณภาพแห่งชาติ

ข้อ 2 ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของบุคลากร เพื่อเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถในการจัดการความรู้ และการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้สู่สากล

ข้อ 3 ส่งเสริมให้หน่วยงานมีการจัดการความรู้ในระดับหน่วยงานและระดับมหาวิทยาลัย โดยใช้เครื่องมือการจัดการความรู้ในการพัฒนาบุคลากร และเตรียมความพร้อมการจัดการความรู้สู่มาตรฐาน KM ISO 30401 : 2018 ในระดับหน่วยงานและระดับมหาวิทยาลัย

ข้อ 4 สนับสนุนให้ทุกหน่วยงานกำหนดประเด็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามพันธกิจของหน่วยงาน มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากร ระหว่างหน่วยงาน ระหว่างองค์กร และเครือข่ายความร่วมมือภาครัฐและภาคเอกชน (พันธมิตร) โดยมุ่งหวังให้เป็นการเรียนรู้ที่ก่อให้เกิดองค์ความรู้และกระบวนการใหม่ ตลอดจนมีวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศข้ามหน่วยงาน และสามารถสร้างคุณค่าให้กับองค์กร

ข้อ 5 สร้างระบบการจัดการความรู้ขององค์กร (Platform for the Knowledge Management Organization) ที่บุคลากรทุกระดับสามารถเข้าถึงได้โดยง่าย เพื่อเป็นศูนย์กลางการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในองค์กร ควบคู่ไปกับการสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมใหม่ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และสนับสนุนต่อพันธกิจของมหาวิทยาลัย และวิสัยทัศน์ในการเป็น มหาวิทยาลัยเอตทัคคะที่มีอัตลักษณ์ “Niche Guru University”

3.2 วัตถุประสงค์และตัวชี้วัดของแผนการจัดการความรู้

3.2.1 วัตถุประสงค์ของแผนการจัดการความรู้

1) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี (องค์ความรู้) จากที่อยู่ในตัวบุคคล และแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่ครอบคลุมด้านการพัฒนาการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งนำมาจัดเก็บอย่างเป็นระบบ และเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร


2) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรนำแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

3.2.2 ตัวชี้วัดของแผนการจัดการความรู้

1) จำนวนองค์ความรู้ที่นำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานจนเกิดผลสัมฤทธิ์ (1 องค์ความรู้)

2) ร้อยละของบุคลากรที่นำแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง (ร้อยละ 50)

3.3 องค์กรความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้


แบบฟอร์มที่ 1 : การจำแนกองค์กรความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์		
ชื่อหน่วยงาน : สำนักศิลปะและวัฒนธรรม		
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	องค์กรความรู้ที่จำเป็น
สร้างสรรค์และบูรณาการศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อก้าวสู่เอตทัคคะในระดับนานาชาติ	สร้างสรรค์องค์ความรู้ศิลปวัฒนธรรมไทยศิลปวัฒนธรรมรัตนโกสินทร์ ด้วยการเผยแพร่แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ร่วมกับเครือข่ายทางวัฒนธรรม และบูรณาการงานศิลปวัฒนธรรมไปสู่ระดับนานาชาติอย่างมีประสิทธิภาพ	การให้บริการในแหล่งเรียนรู้ศิลปวัฒนธรรม
ผู้ทบทวน : (.....) ตำแหน่ง..... ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)	ผู้อนุมัติ :  (ดร.พีระพล ชัยวาลย์) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน (CEO)	

3.4 แผนการจัดการความรู้ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

แบบฟอร์มที่ 2 : แผนการจัดการความรู้แผนที่ 1
ชื่อหน่วยงาน : สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
ประเด็นยุทธศาสตร์ : สร้างสรรค์และบูรณาการศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อก้าวสู่เอตทัคคะในระดับนานาชาติ
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : การให้บริการในแหล่งเรียนรู้ศิลปวัฒนธรรม

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
1	การกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของหน่วยงาน และกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้	1.1 กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ คือ บุคลากรภายในสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	สิงหาคม 2564	1. กลุ่มเป้าหมายที่ต้องการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	คณะกรรมการ KM ภายในสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
		1.2 จัดตั้งกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) และกำหนดคุณอำนวยของกลุ่ม (ประธานกลุ่ม)	กันยายน 2564	1. ชื่อกลุ่มความรู้และรายชื่อสมาชิกกลุ่ม KM	
		1.3 กำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	กันยายน 2564	1. องค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	
2	การเสาะแสวงหาความรู้ที่ต้องการ	2.1 ถอดบทเรียนจากบุคลากรสายสนับสนุนที่มีความเชี่ยวชาญการให้บริการในแหล่งเรียนรู้ศิลปวัฒนธรรม โดยประชุมกลุ่มย่อยและถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติรายบุคคลจากสมาชิกภายในกลุ่ม	กันยายน 2564	1. วิธีปฏิบัติการให้บริการในแหล่งเรียนรู้ศิลปวัฒนธรรม ของสมาชิกกลุ่มความรู้	
3	การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้	3.1 สกัดความรู้ที่ได้จากการถอดบทเรียนวิธี	ตุลาคม-	1. องค์ความรู้เรื่องการให้บริการในแหล่ง	

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
	บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน	ปฏิบัติรายบุคคล โดยประชุมกลุ่มย่อยเพื่อสกัดองค์ความรู้จากการถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติรายบุคคล	ธันวาคม 2564	เรียนรู้ศิลปวัฒนธรรม ที่ผ่านการสกัดความรู้จากกลุ่มความรู้	
		3.2 การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยนำองค์ความรู้จากข้อ 3.1 มาปรับปรุง ดัดแปลง ให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติ	ธันวาคม 2564	1. องค์ความรู้เรื่องการให้บริการในแหล่งเรียนรู้ศิลปวัฒนธรรม ที่สามารถนำไปปฏิบัติได้	
4	การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	4.1 สมาชิกกลุ่มนำองค์ความรู้เรื่องการให้บริการในแหล่งเรียนรู้ศิลปวัฒนธรรมไปใช้ในการให้บริการและส่งเสริมพัฒนาเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม	มกราคม- พฤษภาคม 2565	1. ส่งเสริมพัฒนาเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมของหน่วยงานให้เป็นที่รู้จักต่อภายนอก	
		4.2 รวบรวมและผลงานที่ได้จากการนำองค์ความรู้ไปปฏิบัติให้กับกองนโยบายและแผน	มิถุนายน 2565		
5	การนำประสบการณ์จากการทำงาน และการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัดออกมาเป็นขุมความรู้	5.1 ประชุมกลุ่มย่อยแลกเปลี่ยนความรู้หลังจากที่นำองค์ความรู้เรื่องการให้บริการในแหล่งเรียนรู้ศิลปวัฒนธรรม ไปปฏิบัติ โดยสรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้หลังจากที่นำองค์ความรู้ไปปฏิบัติ และสกัดเป็นองค์ความรู้เรื่องการให้บริการในแหล่งเรียนรู้ศิลปวัฒนธรรม	กรกฎาคม 2565	1. องค์ความรู้เรื่องการให้บริการในแหล่งเรียนรู้ศิลปวัฒนธรรมที่ปรับปรุงหลังจากที่นำไปปฏิบัติ	
6	การรวบรวมความรู้และจัดเก็บ	6.1 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของ	กรกฎาคม	1. เล่มสรุปผลการดำเนินงานกลุ่มการ	

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
	<p>อย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร</p>	<p>กลุ่มการให้บริการในแหล่งเรียนรู้ ศิลปวัฒนธรรม</p> <p>6.2 จัดทำรายงานสรุปองค์ความรู้เรื่อง การให้บริการในแหล่งเรียนรู้ศิลปวัฒนธรรม</p> <p>6.3 ส่งผลงานเข้าร่วมกิจกรรมสรรหาแนว ปฏิบัติที่ดี</p> <p>6.4 เข้าร่วมกิจกรรม SHARE & LEARN แลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <p>6.5 เผยแพร่องค์ความรู้ให้บุคลากรที่ เกี่ยวข้องและที่สนใจทั้งในหน่วยงานและนอก หน่วยงานนำไปปฏิบัติ</p>	2565	<p>ให้บริการในแหล่งเรียนรู้ศิลปวัฒนธรรม</p> <p>2. เล่มสรุปองค์ความรู้เรื่องการให้บริการใน แหล่งเรียนรู้ศิลปวัฒนธรรม</p>	
<p>ผู้ทบทวน :</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)</p>				<p>ผู้อนุมัติ : </p> <p>(ดร.พีระพล ชัชวาลย์)</p> <p>ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม</p> <p>ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน (CEO)</p>	

3.5 การต่อยอดองค์ความรู้สู่งานวิจัยหรือนวัตกรรม

การจัดการความรู้ภายในหน่วยงาน สามารถนำไปต่อยอดสู่งานวิจัยสำหรับผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นการพัฒนางาน เฉพาะบุคคลที่ตรงกับสายงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งยังช่วยเป็นการพัฒนาการปฏิบัติงาน นอกจากนี้ยังสามารถนำไป ต่อยอดสู่การสร้างนวัตกรรมใหม่เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความทันกับยุคสมัยที่เปลี่ยนแปลงไป

ภาคผนวก



คำสั่งสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

ที่ ๑๐๘/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ ว่าด้วย "ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ" รวมทั้งมหาวิทยาลัยที่กำหนดให้ทุกหน่วยงานมีการดำเนินการจัดการความรู้โดยเน้นให้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้การดำเนินการจัดการความรู้ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรมเป็นไป ด้วยความเหมาะสม สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาและนโยบายของมหาวิทยาลัย สำนักศิลปะและวัฒนธรรม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม		ประธาน
๒. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและแผนงาน		รองประธาน
๓. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและกิจกรรม		กรรมการ
๔. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และความร่วมมือ		กรรมการ
๕. นางสาวสุลาวัลย์	พันธ์ศรี	กรรมการ
๖. นางพรชภรณ์	เฉลิมลอย	กรรมการ
๗. นางสาวจิตราหนูช	เวสา	กรรมการ
๘. นางสาวลักขณา	นาคกล่อม	กรรมการ
๙. นางศิริมา	เจริญสุข	กรรมการ
๑๐. นางสาวสาลินี	บุญสมเคราะห์	กรรมการ
๑๑. นายวาทะฤทธิ์	ลีลาฤทธิ์	กรรมการ

๑๒. นางสาวพรรณผกา	แก้วดิน	กรรมการ
๑๓. นางสาววิมลฉัตร	เลิศชสิทธิ์	กรรมการ
๑๔. นางสาววณิชยา	บุษบงส์	กรรมการ
๑๕. นายชนะภพ	วิวัฒน์โอฬาร	กรรมการ
๑๖. นายวีโรจน์	สิงห์ลำพอง	กรรมการ
๑๗. นางวันนี	คณารักษ์	กรรมการ
๑๘. นางสาวอรุณี	ทราสารวัตร	กรรมการ
๑๙. นายกษิตติศ	คงปาน	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ทบทวนหรือจัดทำแผนการจัดการความรู้ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
๒. สนับสนุนทรัพยากรการจัดการความรู้ของหน่วยงาน
๓. ดำเนินการจัดกิจกรรมและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้
๔. สรุปและรายงานความก้าวหน้าการจัดการความรู้ต่อคณะกรรมการการจัดการความรู้ระดับมหาวิทยาลัยเป็นระยะ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔

(ดร.พีระพล ชัชวาลย์)

ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

16 ส.ค.64 เวลา 08:34:23 Non PKI Server Sign
Signature Code : OAAyA DAARg BDAEE AqG3